

REILLY ELEMENTARY SCHOOL
MANUAL DE LOS PADRES & LOS ESTUDIANTES 2017-2018
Corrine Saenz, Directora

MENSAJE DE LA DIRECTORA

¡Bienvenidos a Reilly! Los invito a que intervengan activamente, para hacer de Reilly un gran lugar de aprendizaje. ¡Espero que el año que tenemos ante nosotros los entusiasme tanto como a mí!

El propósito de la información presentada en este manual es ayudarles a conocer bien lo que esperamos en la Escuela Primaria Reilly. Para ofrecerles un ambiente de aprendizaje orientado al éxito, se necesitan ciertas normas y procedimientos. La capacidad de ustedes de enfrentarse a futuros retos dependerá mucho de una autodisciplina, aceptación de responsabilidad y actitud positiva.

Estoy convencida de que la escuela y el hogar deben trabajar unidos para dar a los estudiantes la excelente educación que merecen. Espero que su objetivo principal durante este año escolar sea el aprovechamiento académico. Confío también en que se comprometerán a contribuir en forma positiva al bien de la Escuela Primaria Reilly.

Nuestros maestros y el personal de Reilly, les entusiasma mucho la idea de trabajar con ustedes ¡para que éste sea un año excepcional de aprendizaje y crecimiento! ¡Que tengan un año excelente!

Por favor llame a la oficina al 414-4464 si tiene cualquier pregunta o si desea comunicarse con nosotros en cualquier momento.

Corrine Saenz, Directora

SOBRE NUESTRA ESCUELA

NUESTRAS CREENCIAS

- Creemos que la escuela debe de proveer un ambiente seguro, acogedor y rico en aspectos académicos.
- Creemos que todos nuestros estudiantes por igual merecen las mismas oportunidades para aprender y tener éxito académico y social.
- Creemos que la unión de padres, maestros y miembros de la comunidad se obtiene un crecimiento académico y social de nuestros estudiantes.

MISIÓN DE REILLY

MASCOTA

Mustang

COLORES

Azul y Amarillo

HORARIO DE OFICINA

Las horas de oficina son: de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

7:45 a.m. – EL DIA DE INSTRUCCIÓN EMPIEZA EN EL SALON DE CLASES

Los estudiantes que llegan a la escuela antes de las 7:00 a.m. irán a la cafetería a almorzar, al gimnasio (kínder a 5to), o a la biblioteca (solo Pre- kínder) y se sentarán con su clase hasta que la maestra los recoja. Por las mañanas, los estudiantes no estarán afuera del edificio ni en los pasillos hablando.

2:57 p.m. – SALIDA DE LA ESCUELA

Por la seguridad de su niño(a), todos los estudiantes serán escoltados por su maestro a sus padres o guardianes a su carro enfrente del estacionamiento que esta al este de la escuela. Por favor siga la zona con conos anaranjados y continúe con precaución hasta que llega al frente de la línea y un maestro encamine a su hijo a su carro. Los estudiantes que son recogidos en carro, no se les permitirá ser recogidos en ninguna otra área de la escuela que no sea enfrente del estacionamiento que está en el este de la escuela. Para asegurar protección a su niño(a) es importante que lo/la recoja a las 2:57 p.m., no mas tarde. Como no hay personal disponible, la escuela no puede ser responsable de supervisar niños después de las 2:57 p.m., y debe comunicarse con la policía de los planteles y/o con Servicios de Protección de Niños.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS

El conductor del autobús es responsable por la seguridad y conducta de los estudiantes que viajan en su vehículo para ir a la escuela o regresar a su casa. Los estudiantes deben obedecer siempre a los conductores. Los conductores del autobús darán aviso a la directora de cualquier acto de mala conducta de los estudiantes. Después del segundo aviso, se suspenderá al estudiante el uso del autobús, a causa de su conducta. Padres deberán esperar a sus hijos a la parada del autobús.

SERVICIOS DE CAFETERÍA

El desayuno se servirá de 7:00 a.m. a 7:30 a.m. Los estudiantes deben estar en la fila de servicio no más tardar de las 7:35 a.m., si desean desayunarse en la escuela. (Si un autobús llega tarde, se le servirá desayuno a estos estudiantes.) El costo del desayuno es \$1.50 y \$.30 (precio reducido).

El costo de la comida es \$2.80 y \$.40 (precio reducido). Si un estudiante trae comida de la casa, puede comprar leche por \$.40 en la cafetería. Las comidas de adultos cuestan \$3.50.

El almuerzo (lonche) puede ser comprado de la escuela o traerlo de casa. Bebidas en recipientes de vidrio, sodas/bebidas que puede incluir la siguiente, pero no limitado a estas: Coca Cola, Dr. Pepper, Sprite, Coca de

REILLY ELEMENTARY SCHOOL
MANUAL DE LOS PADRES & LOS ESTUDIANTES 2017-2018

Corrine Saenz, Directora

dieta, Root Beer, Mountain Dew, Pepsi, etc., papitas, dulces o chicle **NO** son permitidos aquí en la escuela. Dinero no puede ser prestado en la oficina. Los padres son responsables de dar dinero a sus hijos para su todos los días. La oficina de la escuela no puede prestar dinero.

CONSEJO DE ASESORÍA DE LA ESCUELA

El Consejo de Asesoría de la escuela (CAC) es un grupo de padres, miembros del personal y miembros de la comunidad, elegidos para ocuparse de asuntos escolares relacionados con presupuesto, currícula, aprovechamiento de los estudiantes y manejo general de la escuela.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

A los estudiantes que encuentran objetos perdidos se les pide que los lleven a la oficina. Los estudiantes que pierden artículos deben declararlos en cuanto noten su falta. Se recomienda a los estudiantes que pongan su nombre en todas sus posesiones, para poder identificarlas y devolverlas a su dueño(a).

INFORMES DE PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES

Después de las nueve semanas de calificaciones, se enviará con su hijo, a su casa tarjetas de informe. Todos los estudiantes recibirán informes de progreso a mitad de la nueve semana (5a. semana). Además, cada lunes se enviarán a las casas carpetas semanales para que los padres revisen el trabajo de sus hijos.

ASAMBLEA HONORÍFICA

Al final de cada nueve semanas se tiene una asamblea honorífica para celebrar a los estudiantes por su éxito académico, perfecta asistencia y buena conducta. Se notificarán a los padres las fechas y las horas. Les recomendamos que procuren asistir.

ASISTENCIA

La meta de nuestra escuela es que todo estudiante asista a clases todos los días, excepto cuando las ausencias se refieran a las siguientes circunstancias:

- El estudiante este enfermo
- Enfermedad grave o muerte de un miembro de la familia
- Citas con el doctor o el dentista
- Citorio o requisito de comparecer ante un tribunal
- Actividades oficiales relacionadas a la escuela, con previa aprobación administrativa.

Al regresar a la escuela después de una ausencia, el niño debe dar a la maestra una nota indicando la razón de la ausencia (s). Esto debe hacerse dentro de las 48 horas del día que estuvo ausente. El maestro enviara esta documentación a la oficina, donde se archivara. Es la decisión de la directora para determinar la

validez de todas las excusas por la ausencia (s) del estudiante.

Si el estudiante está en riesgo de retención o su familia está en riesgo de una demanda en la corte debido a la asistencia, la escuela se comunicará con usted para reunirse con el comité de asistencia. Se le asignará un administrador de casos para ayudar con un plan de asistencia individualizada para aumentar la asistencia de su hijo(a).

La Escuela de Texas asistencia obligatoria a la Ley (Capítulo 25 del Código de Educación de Texas) y AISD Política del Consejo [FDD (Local)] requiere la asistencia de su hijo en la escuela. De acuerdo con esta ley, AISD:

- **Puede** someter una queja contra los padres/guardianes, y/o el estudiante a la corte de justicia o en tribunal municipal si el estudiante quien es requerido a asistir a la escuela, faltas a la escuela sin justificación o sin excusa aceptable de 3 o más días o partes de días dentro de un periodo de cuatro semanas.
- **Debe** entablar una demanda contra el padre(s)/guardianes y/o el estudiante a la corte de justicia o en tribunal municipal si un estudiante no asiste a la escuela, tiene de 10 o más faltas o partes de días inexcusable dentro de un periodo de seis meses dentro el mismo año escolar.
- **Recuerden también que:** un estudiante que llegue después de las 7:45 AM, pero presente a las 10:00 AM, o un estudiante a tiempo y presente a las 10:00 a.m. pero deja sin una excusa aceptable, deberán tener una "injustificada tardanza" publicado a su / su registro de asistencia.

Recuerden que al matricular a su niño(a) en Kinder, él/ella será sujeto a las mismas reglas de asistencia bajo los mandatos del Distrito Escolar de Austin.

SALIR DE LA ESCUELA DURANTE EL DÍA

Para que un estudiante salga de la escuela durante horas de clase, es necesario que firme en la oficina uno de sus padres o el custodio legal. Ningún niño(a) debe dejar el territorio de la escuela sin permiso de la oficina. A los estudiantes sólo se les dejará salir con los padres o custodios legales anotados en la tarjeta de cuidados de emergencia.

RETRASOS

Se consideran retrasados los estudiantes que llegan después de las 7:45 a.m. Estos estudiantes interrumpen la clase y pierden una parte importante de la instrucción. Si un niño(a) llega tarde, debe ir directamente a la oficina; uno de sus padres debe enviar una nota al maestro(a), para explicar la razón del retraso.

REILLY ELEMENTARY SCHOOL
MANUAL DE LOS PADRES & LOS ESTUDIANTES 2017-2018
Corrine Saenz, Directora

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA

Creemos firmemente que todos de los estudiantes tienen el derecho de aprender. Se espera que los traten con respeto hacia sus compañeros(as), a la propiedad de la escuela y a todo el personal.

La directora tiene la autoridad y la responsabilidad de mantener un ambiente favorable al aprendizaje, por medio de la aplicación justa y constante de las normas y procedimientos del distrito y de la escuela. Si la conducta de su hijo(a) no es la debida, nos comunicaremos con usted mediante una nota o por teléfono. Necesitamos y agradecemos su apoyo para asegurar que todos los niños aprendan.

Entre las medidas disciplinarias de la directora, están:

- Conferencia con el estudiante
- Conferencia con el consejera
- Detención durante la comida o después de la escuela
- Pérdida de los privilegios del recreo
- Servicios comunitarios
- Suspensión en la escuela
- Suspensión fuera de la escuela
- Salida del plantel y envío a una otra escuela (ACES)
- Otras consecuencias que la directora juzgue necesarias.

Las siguientes normas facilitarán un ambiente positivo y seguro para obtener lo máximo de la enseñanza y del aprendizaje en todos los estudiantes.

- Ser responsable.
- Tratar de hacer lo mejor.
- Siempre tratar.
- Siempre tratar de cooperar con otros.
- Tratar a todos con respeto incluyendo a mi mismo.

TRAER COSAS A LA ESCUELA

Los estudiantes no pueden traer a la escuela objetos que sean peligrosos, de valor o que puedan distraer a otros estudiantes. Les pedimos que dejen en su casa: juguetes, juegos electrónicos, todo lo que pudiera usarse y/o percibirse como "arma", casetes, discos compactos, radios portátiles, chicles, dulces, etc. Objetos para mostrar o describir pueden traerse, a petición del maestro(a).

Teléfonos celulares

Los teléfonos celulares son permitidos en la escuela solamente por el propósito de llamar a los padres después de escuela o después de un evento después de escuela. El

celular debe mantenerse apagado durante el día escolar y durante el tiempo de aprendizaje y no debe ser una distracción para el estudiante. Si el celular suena o la alarma en el celular suena, o si el estudiante saca el celular para enseñárselo a otros estudiantes durante el día escolar, el maestro tiene la obligación de confiscar y entregar el celular a la oficina. Para reclamar el celular tendrá que pagar \$15 (reglamento de AISD). Celulares que no son reclamados al final del año serán mandados al departamento de policía.

El maestro(a) o la directora pueden recoger cualquier cosa que un estudiante traiga a la escuela, que interrumpa el proceso de aprendizaje o sea peligrosa. Estos objetos se devolverán al estudiante a discreción de la directora o del maestro(a), no más tardar el último día de clases. Los objetos no reclamados se descartarán después del último día.

MODO DE VESTIR DE LOS ESTUDIANTES

La ropa debe estar de acuerdo con las condiciones del clima y las actividades escolares. Los zapatos deben ser cómodos, pensando en la seguridad y las actividades del gimnasio. Los estudiantes deben ponerse ropa que no interrumpa el ambiente de aprendizaje. NO se les permitirá usar lo siguiente:

- Ropa o cosas que anuncien drogas, alcohol o productos del tabaco; que contengan alusiones al sexo o maldiciones, o escritos, dibujos, símbolos sugestivos, vulgares, obscenos;
- Ropa que no queda bien; pantalones demasiado holgados; camisas de tamaño excesivo; bocamangas alargadas; ropa muy apretada; ropa que revele impropriadamente partes del cuerpo;
- Blusas sin tirantes o sin espalda; tirantes de espaguetis o escotes bajos
- Pantalones cortos o faldas cortas por arriba de medio muslo o destrian
- Cachuchas dentro del edificio (sombrosos, gorras, bandanas);
- o objetos que den la impresión de pertenencia a una pandilla;
- Sandalias, patas de gallo o chancas
- Maquillaje o uñas postizas

El código /expectativas aquí mencionados se aplicarán con justicia y equidad, sin distinción de géneros. La decisión de la directora del edificio será definitiva en todas las disputas sobre la ropa de los estudiantes.

BUSQUEDA Y CAPTURA DE OBJETOS

Monederos, Bolsos y Mochilas

Monederos, bolsas y mochilas traídas a la escuela están por ley sujetas a ser abiertas por un oficial de la escuela, (maestra, directora, o asistente de la directora) cuando el oficial haya establecido la causa razonable de creer que el estudiante está violando o ha violado una norma o ley del código de conductas de estudiantes. Padres deben de

REILLY ELEMENTARY SCHOOL
MANUAL DE LOS PADRES & LOS ESTUDIANTES 2017-2018

Corrine Saenz, Directora

recordar a los estudiantes que no deben de traer nada a la escuela que este en contra del código de conducta de estudiantes (pistolas, cuchillas, armas, drogas, etc.).

Cajones, Papeleras y Escritorios Escolares

Cajones y papeleras en los salones de clases son propiedad de la escuela. Por esta razón, pueden ser vistos por un oficial escolar para encontrar papeles, libros perdidos u objetos robados. Igualmente, los escritorios son propiedad de la escuela y también pueden ser vistos para encontrar papeles, libros perdidos, objetos robados o comida podrida. Ya que estas son propiedades de la escuela, padres y estudiantes quedan notificados de que hay una expectativa de privacidad reducida cuando los estudiantes usan estos cajones, papeleras y escritorios. Cualquier objeto valuable o con valor sentimental debe de permanecer en casa ya que la escuela no se hace responsable de la pérdida o robo de estos objetos.

Cualquier objeto de contra bando encontrado en plena vista sera confiscado y el estudiante puede ser sujetado a acciones disciplinarias.

USO DEL TELÉFONO PARA LOS ESTUDIANTES

El teléfono de la escuela es para negocios y no debe usarse para hacer arreglos de ir a casa con un amigo(a), etc. Estos arreglos se deben hacer en la casa, no en la escuela. Los estudiantes *pueden obtener permiso* de sus maestros(as) para usar el teléfono en caso de emergencia.

LIBROS DE TEXTO Y DE LA BIBLIOTECA

Es responsabilidad de la escuela y de la directora entregar, recoger, cuidar y dar cuenta de todos los libros de texto adoptados por el Estado. Los libros de texto y los de la biblioteca que un estudiante pierda, estropeen o destruya, debe ser pagado al precio fijado por el Estado.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES DE FAMILIA

CUMPLEAÑOS

Las fiestas de cumpleaños no se permiten en el salón o la escuela. Las invitaciones para asistir una fiesta de cumpleaños no pueden ser distribuidas en la escuela a menos que cada niño en la clase reciba una invitación. Flores, globos y otro tipo de obsequios no serán entregados al niño durante el día escolar. Si desea traer pastel puede ser distribuido a las 2:25 p.m. antes de la salida de la escuela. Pastel o pastelillos debes ser comprado en la tienda. Nuestra escuela está siguiendo las pautas alimenticias adoptadas por el distrito escolar.

CAMBIO DE DIRECCIÓN O DE NÚMERO DE TELÉFONO

Se pide a los estudiantes que presenten en la oficina cambios de dirección o de números de teléfono, todos los padres deben dar un número de teléfono donde pueda encontrarse en días de escuela en caso de emergencia.

INFORMACIÓN ÚTIL

A los maestros(as) les interesa la seguridad de cada niño(a). Las notas de los padres sobre problemas especiales de salud, sobre enfermedades prolongadas o graves, la necesidad de alguna restricción temporal de actividades físicas, o cambios en la transportación de la tarde, se agradecen mucho y nos ayudan a cumplir mejor nuestro deber.

PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS PADRES

La participación en la Asociación de Padres y Maestros(as) de Reilly es un modo de intervenir en la escuela de sus hijos. El profesorado y el personal aprecian la participación de los padres para un mayor éxito de los niños. Se difundirá por toda la escuela información sobre formas en que los padres y la comunidad pueden trabajar en unión con la escuela.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS(AS)

Una comunicación firme entre el hogar y la escuela es importante para el aprovechamiento de los estudiantes. El 9 de octubre y 19 de febrero se han apartado para conferencias con los padres. También pueden programarse juntas cuando usted lo crea necesario. Hable con el maestro(a) de su hijo(a) si tienen alguna pregunta.

VISITAS DE LOS PADRES DE FAMILIA

Para la seguridad de todos los estudiantes y empleados en la escuela, todo visitante necesita registrarse en la oficina y obtener un pase de visitante. Todo visitante a la escuela necesita entrar por las puertas de enfrente. Los padres no deben pedir que el estudiante o maestro le abra alguna puerta cerrada.

Se les invita a todos los padres que visiten la escuela durante el año escolar. Visitas al salón de clase necesitan ser aprobadas por la directora antes de visitar algún salón de clase. Para visitar una clase, tendrá que llenar una forma y la petición necesita y esta será aprobada por la directora. Esta forma puede obtenerse en la oficina. Los maestros no pueden dejar de impartir instrucción para atender a un padre que no hizo cita durante la conferencia de los maestros. Por favor limite su visita al salón de clase a 30 minutos; niños pequeños de casa necesitan quedarse en casa para no interrumpir al maestro y otros estudiantes durante la lección. El maestro puede discutir cualquier observación con usted a otro tiempo que sea conveniente para ambos.

Visitas a cualquier salón de clase durante instrucción serán permitidas solamente con el permiso de la directora y el maestro. Estas visitas no serán permitidas si son muy frecuentes o si la visita dura mucho tiempo y la instrucción es interrumpida para los de más estudiantes.

REILLY ELEMENTARY SCHOOL
MANUAL DE LOS PADRES & LOS ESTUDIANTES 2017-2018
Corrine Saenz, Directora

Es necesario que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta; No se permitirá el comportamiento perturbador.

Le invitamos a visitar la cafetería y almorzar con su hijo. El estudiante se sentará en la mesa de padres con su propio padre. No se permiten teléfonos celulares en la cafetería. Está prohibido tomar fotografías de los estudiantes. A los padres no se les permite dejar que los estudiantes usen sus teléfonos celulares personales. A los padres se les permite traer comida para su propio hijo y los estudiantes no pueden compartir comida con otros estudiantes. No se le permite comer con otros estudiantes que no sean sus hijos. Por favor, verifique con la oficina principal y obtener una tarjeta de identificación del visitante. Antes de salir del edificio, por favor firme.

SALUD Y SEGURIDAD

INFORMACIÓN SOBRE CUIDADOS DE EMERGENCIA

Es muy importante que tengamos archivada una tarjeta para cuidados de emergencia, para cada estudiante. La información de emergencia debe incluir la dirección actual, los números telefónicos de la casa y del trabajo y cualquier otro número de emergencia. Además, deben incluirse nombres de personas designadas para recoger al estudiante. Por la seguridad de su niño(a), no se le dejará salir con ninguna persona que no esté en la lista de la tarjeta de cuidados de emergencia. La información médica debe indicarse en la tarjeta. Cualquier cambio en la información de emergencia debe notificarse inmediatamente a la escuela.

Política de participación de los padres

La facultad, los padres, el personal y los miembros de la comunidad de Reilly reconocen que la participación de los padres juega un papel importante en el éxito de los estudiantes. Con el fin de apoyar la participación de los padres en Reilly:

1. La Política de Participación de Padres será distribuida a través del Manual de Padres y Estudiantes durante las primeras 6 semanas de cada año escolar. Solicitamos su participación en el desarrollo de la política.
2. Se hará todo lo posible para comunicarse con los padres en un idioma que sea comprensible y que esté en su propio idioma.
3. Nos comunicaremos con los padres con respecto a los programas del Título I en toda la escuela. La escuela recibe fondos federales para apoyar la enseñanza y el aprendizaje

que se basa en el porcentaje de estudiantes que reciben el desayuno / almuerzo a precio reducido o gratis.

4. Se les da la oportunidad a los padres de proveer aportes y hacer recomendaciones con respecto al Plan de Mejora del Campus, el programa Título I, y la Política de Participación de los Padres a través del representante del CAC o de las reuniones de la junta directiva del PTA.

5. Se llevará a cabo una Noche de Regreso a la Escuela para proveer a los padres con información sobre el plan de estudios de la escuela, datos de desempeño, pautas de manejo de disciplina, iniciativas y políticas del distrito y de la escuela.

Notificación de enfermedad o lesión de los padres en la escuela

Si durante el día escolar, el niño tiene una temperatura más alta que la normal, lesión que requiere atención médica adicional, o tiene otras necesidades médicas, los padres son notificados inmediatamente por el maestro, la enfermera de la escuela o el personal de la oficina. La escuela debe tener números de teléfono actuales para comunicarse con los padres en todo momento. El personal de la oficina se comunicará con usted para que su hijo / a sea recogido.

Responsabilidades de los padres

La buena disciplina comienza en casa. Los padres son los primeros maestros del niño. A través del ejemplo y la modelización, los padres inculcan en los niños hábitos de comportamiento aceptable y actitudes positivas. Como primer maestro del niño, los padres deben intentar utilizar las siguientes pautas:

1. Proporcione a su hijo orientación y apoyo, modelos de buenos hábitos y comportamiento social aceptable.
2. Haga que su hijo lea o léale todas las noches durante al menos 20 minutos.
3. Conozca los requisitos de tarea para su hijo/a.
4. Proporcionar números de teléfono actualizados a la oficina
5. Lea toda la información enviada a casa.
6. Asista a todas las conferencias de padres y maestros.
7. Asistir a las reuniones y eventos programados del PTA
8. Asistir a talleres o entrenamientos para padres.
9. Voluntario en la escuela.
10. Modelo de respeto y comportamiento apropiado.

MEDICINAS

Les pedimos que no envíen medicinas de ninguna clase a la escuela para que su niño(a) las tome por su cuenta. Toda medicina debe guardarse en la oficina. Se requiere una nota del padre/madre que autorice al personal escolar a dar la medicina. Asegurense venir a la oficina y firmar la forma

REILLY ELEMENTARY SCHOOL
MANUAL DE LOS PADRES & LOS ESTUDIANTES 2017-2018
Corrine Saenz, Directora

indicada si a su hijo(a) le han recetado medicina. Toda medicina de receta debe estar en el recipiente original con instrucciones sobre la dosis.

ACOSO SEXUAL

La escuela primaria de Reilly cree que todos los estudiantes deben educarse en un ambiente libre de acoso sexual o de cualquier otra forma de conducta sexual indebida. Reilly se empeña en crear un ambiente de aprendizaje seguro y sano para todos los estudiantes, que promueve el respeto, la dignidad y la igualdad entre todos ellos. Por eso, no se tolerará el acoso sexual a estudiantes, maestros(as) y personal, en la escuela ni en actividades patrocinadas o relacionadas con ella, como viajes de estudio, o eventos especiales en los que el estudiante está bajo el control de la escuela.

Los estudiantes no deben tomar parte en formas de conducta de tipo sexual, molesta e indeseable, verbal, no verbal o física, hacia otro estudiante o un maestro(a). Esta regla se aplica lo mismo si la mala conducta es en palabras, ademanes o alguna otra acción. Se espera que todos los estudiantes traten a sus compañeros(as) y a los empleados(as) del distrito con cortesía y respeto, que eviten formas de conducta conocidas como ofensivas y que las paren cuando se les pida o se les diga que dejen de hacerlo.

Si se comprueba ser cierta alguna queja contra un estudiante por violar estas reglas, el resultado será la medida disciplinaria adecuada, según la naturaleza de la ofensa y el Código de Conducta Estudiantil del A.I.S.D. En algunas circunstancias puede remitirse al estudiante con la policía.

El distrito escolar de Austin promueve el apoyo de padres y estudiantes en su esfuerzo por remediar y prevenir el acoso sexual en las escuelas públicas, y los exhorta a expresar sus dudas o preocupaciones acerca de esto, con algún maestro(a), consejero(a) o director(a) de escuela.

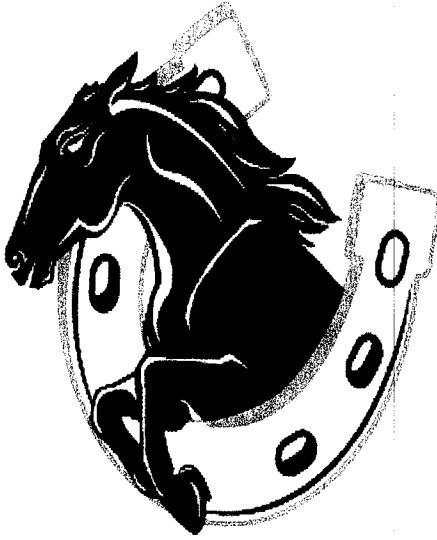
DECLARACIÓN CONTRA EL ACOSO

El Distrito Escolar Independiente de Austin prohíbe los comportamientos acosadores de cualquier tipo, entre estos: el acoso por raza, color, religión, sexo, orientación sexual, nacionalidad de origen, discapacidad o cualquier otro comportamiento que prohíbe la ley, como bullying o acoso que se lleva a cabo a través de medios electrónicos (p. ej., ciberbullying en los sitios de redes sociales). Si usted cree que ha sido víctima de acoso por razón de sexo, repórtelo inmediatamente al 1) Administrador de la escuela o al 2) Coordinador de Título IX del Distrito, Mel Waxler, 1111 W. 6th St., Bldg. A Suite A-250, Austin, TX 78703, (512) 414-1706. Austin ISD exhorta a los estudiantes, padres de familia y empleados a trabajar juntos para prevenir cualquier tipo de comportamiento acosador, cultivando un ambiente de mutuo

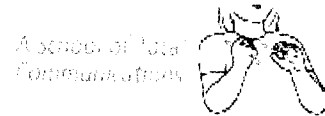
respeto hacia los demás. Sin embargo, si se determina que un estudiante o empleado participó en comportamiento acosador, será disciplinado inmediatamente. La medida disciplinaria puede incluir varios métodos de resolución que pueden llegar a la suspensión o remoción del estudiante y al despido del trabajo para los empleados. (Fuente: Normas DH, DIA, FFH, FFI, FNC de la Mesa Directiva de Austin ISD)

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE DE AISD

Este documento es una versión abreviada del Código de Conducta Estudiantil de AISD y no toma el lugar del mismo. Para detalles más específicos, visite el sitio web del distrito y revise el Código de Conducta Estudiantil descargable en <https://www.austinisd.org/parent-information/conduct-code>.



REILLY ELEMENTARY
MIGHTY
MUSTANGS
PACING TOWARDS EXCELLENCE



Parent/Guardian Agreement

Please sign below to acknowledge that you have thoroughly read this parent/student handbook document and agree the contents. We have these protocols in place to ensure safety for all members of our community. Thank you!

I, _____, parent/guardian agree with the contents of this handbook and will comply with them.

Date: _____

Acuerdo de Padre / Guardián

Por favor firme abajo para reconocer que ha leído completamente el documento del manual del padre / estudiante y está de acuerdo con su contenido. Tenemos estos protocolos establecidos para garantizar la seguridad de todos los miembros de nuestra comunidad. ¡Gracias!

Yo, _____, padre / tutor estoy de acuerdo con el contenido de este manual y cumpliré con ellos.

Fecha: _____

